

Uživatelská příručka exam-test — Studující

Verze aplikace **0.2.0** · datum vydání 28. 10. 2026

Dodavatel: Abuco ICT, s.r.o. Dokument vznikl z nápovědy aplikace. Názvy tlačítek, nabídek a polí jsou **tučně** tak, jak je uvidíte na obrazovce.

Řízení dokumentu

Verze aplikace	Datum	Změny v aplikaci
0.2.0	28. 10. 2026	- Nově můžete stáhnout všechna data organizace (výsledky, protokoly a otázky) nebo údaje jedné osoby: Výsledky → Export dat organizace a osob. - Nově můžete úřední záznam ochránit před anonymizací (ochrana záznamu s uvedením důvodu). Anonymizace nyní odstraní i e-mail kódu, vazbu na účet a IP adresy. - Statistika testu nově rozlišuje počet osob a počet pokusů. Srovnání poboček a srovnání odkazů si můžete stáhnout do XLSX. - Historie otázky nově ukazuje původní i nový text poznámky a názvy štítků v okamžiku změny. Úvodní text testu se zobrazuje s formátováním. - Nově najdete v aplikaci nápovědu s vyhledáváním, příručku pro svou roli v PDF a jednostránkové Pokyny pro zkoušené k tisku.
0.1.0	27. 10. 2026	- První verze: banka otázek s verzemi a schvalováním a sestavení testů ze souborů otázek. - Zadání testu kódem, odkazem, přidělením studujícím, prezenční zkouškou i tiskem papírových variací. - Výsledky s protokolem PDF, který může kdokoli ověřit podle ověřovacího kódu, a statistiky testů a otázek.

Obsah

1. Začínáme

- 1.1 Přihlášení, heslo a odhlášení
- 1.2 Ověření ve dvou krocích (2FA)
- 1.3 Role a oprávnění

2. Pro zkoušené

- 2.1 Jak se dostanete k testu
- 2.2 Úvodní stránka testu
- 2.3 Vyplňování testu
- 2.4 Výpadek spojení, zavřené okno, jiné zařízení
- 2.5 Odevzdání a výsledek
- 2.6 Ověření pravosti protokolu
- 2.7 Přístupnost pro zkoušené
- 2.8 Časté otázky zkoušených

3. Pro objednatele

- 3.1 Nové verze aplikace

4. Časté otázky a slovníček

- 4.1 Slovníček pojmů

1. Začínáme

1.1 Přihlášení, heslo a odhlášení

Jak se poprvé přihlásíte, co dělat se zapomenutým heslem a jak se odhlásit na všech zařízeních.

Přihlášení

1. Otevřete adresu aplikace vaší organizace. Sdělí vám ji administrátor.
2. Zadejte **E-mail** a **Heslo**.
3. Klikněte na **Přihlásit se**.
4. Pokud máte zapnuté ověření ve dvou krocích, zadejte ještě kód z telefonu. Postup je v kapitole Ověření ve dvou krocích (kap. 1.2).

Zkoušení bez účtu se nepřihlašují. Test otevřou kódem, odkazem nebo na prezenční zkoušce. Postup je v kapitole Jak se dostanete k testu (kap. 2.1).

Přihlášení odkazem z e-mailu

Pokud to vaše organizace povolila, je pod přihlašovacím formulářem volba **Poslat přihlašovací odkaz e-mailem**. Heslo pak nepotřebujete.

1. Klikněte na **Poslat přihlašovací odkaz e-mailem**.
 2. Zadejte svůj e-mail a klikněte na **Poslat přihlašovací odkaz**.
 3. V e-mailu otevřete odkaz a klikněte na **Přihlásit se**.
 4. Pokud máte zapnuté ověření ve dvou krocích, zadejte ještě kód z telefonu. Odkaz nahrazuje heslo, ne ověření ve dvou krocích.
- Odkaz platí 15 minut a lze ho použít jen jednou. Když vyprší, požádejte o nový.
 - Aplikace odpoví vždy stejně, i když účet s tímto e-mailem neexistuje. Pokud e-mail nepřišel, zkontrolujte nevyžádanou poštu a správnost adresy.
 - Odkaz zneplatní změna hesla, odhlášení ze všech zařízení i každé další přihlášení.
 - Odkaz, o který jste nežádali, ignorujte. Bez něj se do vašeho účtu nikdo nepřihlásí.

Jak funkci zapnout pro organizaci, popisuje kapitola Přihlášení odkazem z e-mailu.

První přihlášení z pozvánky

Účet vám založí administrátor. Přejde vám e-mail s pozvánkou a odkazem, kde si heslo nastavíte sami.

- Odkaz platí 7 dní. Když vyprší, požádejte administrátora o novou pozvánku.
- Heslo musí mít alespoň 12 znaků. Příliš běžná hesla aplikace nepřijme.
- Doporučujeme větu nebo několik nesouvisejících slov.

Vaše heslo nikdo jiný nezná, ani administrátor.

Zapomenuté heslo

1. Na přihlašovací stránce klikněte na **Zapomenuté heslo**.
2. Zadejte svůj e-mail a klikněte na **Odeslat odkaz**.

3. V e-mailu otevřete odkaz a nastavte nové heslo.

Pokud odkaz vypršel, zobrazí se stránka **Odkaz už neplatí**. Klikněte na **Požádat o nový odkaz**.

E-mail nepřišel? Podívejte se do složky nevyžádané pošty.

Změna hesla

1. Otevřete **Můj účet**.
2. Klikněte na **Změnit heslo**.

Na tomto zařízení zůstanete přihlášení, na ostatních vás aplikace odhlásí.

Odhlášení

Tlačítko **Odhlásit** je vpravo nahoře.

Zapomněli jste se odhlásit na cizím počítači? V části **Můj účet** klikněte na **Odhlásit na všech zařízeních**.

Proč mě aplikace odhlásila

Aplikace vás odhlásí, když:

- jste delší dobu nic nedělali: administrátory, autory a lektory po 30 minutách nečinnosti, studující po 60 minutách; po 12 hodinách se musí přihlásit každý znovu,
- jste změnili heslo nebo vám administrátor změnil e-mail,
- administrátor váš účet deaktivoval nebo zrušil ověření ve dvou krocích,
- jste použili **Odhlásit na všech zařízeních**.

Po odhlášení tlačítkem **Odhlásit** uvidíte na přihlašovací stránce „Byli jste odhlášení.“ Na sdíleném počítači (učebna) se tak ujistíte, že se odhlášení povedlo.

1.2 Ověření ve dvou krocích (2FA)

Proč musíte nastavit ověření ve dvou krocích, jak ho zapnout a co dělat při ztrátě telefonu.

Proč to musím nastavit

Ověření ve dvou krocích chrání váš účet, kdyby někdo získal vaše heslo. Kromě hesla zadáváte šestimístný kód z aplikace v telefonu. Kód se každých 30 sekund mění.

V aplikaci jsou úřední záznamy a osobní údaje zkoušených. Proto je ověření povinné pro:

- administrátora organizace, administrátora pobočky a autora otázek, vždy,
- lektora, který vlastní nebo smí upravovat soubor otázek nebo test, vždy,
- ostatní lektory, pokud to organizace zapne (**Povinné ověření ve dvou krocích i pro lektory**).

Pro studující ověření povinné není.

Pokud je ověření pro vaši roli povinné, aplikace vás po přihlášení sama přesměruje na jeho nastavení. Uvidíte hlášku „Pro vaši roli je ověření ve dvou krocích povinné.“ Dokud ho nenastavíte, jiné stránky kromě nápovědy neotevřete.

Nastavení trvá asi 2 minuty. Budete potřebovat telefon.

Jak ho zapnout

1. Otevřete **Můj účet** a klikněte na **Zapnout ověření ve dvou krocích**.
2. Do telefonu si nainstalujte ověřovací aplikaci, například Microsoft Authenticator, Google Authenticator, FreeOTP nebo Aegis.
3. V ověřovací aplikaci naskenujte QR kód z obrazovky. Pokud to nejde, opište klíč ručně (typ „časový“, 6 číslic, 30 s).
4. Do pole **Kód z aplikace** opište šestimístný kód z telefonu.
5. Klikněte na **Ověřit a zapnout**.
6. Zobrazí se **Záložní kódy**. Vytiskněte je, nebo je uložte do správce hesel. Zobrazí se jen jednou.
7. Klikněte na **Mám uloženo, pokračovat**.

Každý záložní kód můžete jednou použít místo kódu z telefonu.

Přihlášení s ověřením

Po zadání e-mailu a hesla vyplňte pole **Kód z ověřovací aplikace (nebo záložní kód)** a klikněte na **Ověřit**.

Nové záložní kódy

1. Otevřete **Můj účet** a klikněte na **Záložní kódy**.
2. Zadejte **Současné heslo**.
3. Klikněte na **Vygenerovat nové kódy**.

Dosavadní záložní kódy tím přestanou platit.

Ztratil(a) jsem telefon

- **Máte záložní kód:** přihlaste se jím. Pak v **Můj účet** klikněte na **Znovu nastavit ověření** a nastavte ověření v novém telefonu.
- **Nemáte ani záložní kódy:** požádejte administrátora organizace nebo své pobočky o zrušení ověření. Administrátor si nejdříve ověří vaši totožnost, například telefonicky. Při dalším přihlášení si ověření nastavíte znovu. Postup pro administrátora je v kapitole Zrušení ověření ve dvou krocích.

1.3 Role a oprávnění

Co smí administrátor organizace, administrátor pobočky, lektor, autor otázek, studující a zkoušený bez účtu.

Role

Každý uživatel může mít více rolí, i v různých pobočkách. Role autora otázek se obvykle kombinuje s rolí lektora.

Co lze dělat	Admin. organizace	Admin. pobočky	Lektor	Autor otázek	Studující	Zkoušený bez účtu
Nastavení organizace, logo, texty, uchování dat	ano	—	—	—	—	—
Pobočky	zakládá a upravuje	vidí své	—	—	—	—
Uživatelé, role, skupiny, zrušení ověření ve dvou krocích	ano	ve svých pobočkách	—	—	—	—
Soubory otázek	vše	ve své pobočce a podle práv	podle práv k souboru	podle práv k souboru	—	—
Schvalovat otázky	ano	jen když to organizace povolí	—	—	—	—
Testy	vše	ve své pobočce a podle práv	podle práv k testu	—	—	—
Použít test (kód, odkaz, přidělení, prezenční zkouška, tisk)	ano	ve své pobočce	ve své pobočce, smí-li test číst	—	—	—
Živý panel, prodloužení času, ukončení pokusu	ano	ve své pobočce	u svých použití	—	—	—
Tiskové dávky, klíče, zápis papírových odpovědí	ano	dávky své pobočky	dávky své pobočky	—	—	—
Výsledky, protokol, export	vše	ve své pobočce	u svých použití	—	vlastní výsledek	vlastní výsledek
Statistiky	ano	ano	podle práv k souboru	podle práv k souboru	—	—
Audit	ano	akce uživatelů svých poboček	—	—	—	—

Co lze dělat	Admin. organizace	Admin. pobočky	Lektor	Autor otázek	Studující	Zkoušený bez účtu
Povolit přístup technika podpory	ano	—	—	—	—	—
Vyplnit test	—	—	—	—	přidělené testy	podle kódu nebo odkazu
Ověřit protokol	každý, i bez přihlášení					

Administrátor pobočky nesmí jmenovat administrátora organizace.

Práva k souborům otázek a k testům

Kromě role rozhoduje i právo ke konkrétnímu souboru otázek nebo testu:

- **Vlastník** má plný přístup, přiděluje práva ostatním, může soubor nebo test přesunout do koše a převést vlastnictví.
- **Editace** dovoluje upravovat obsah, použít ho v testech a vidět statistiky.
- **Čtení** dovoluje použít ho v testech (u testu náhled a použití) a vidět statistiky, ale nic měnit.

Právo lze dát jednomu uživateli, celé pobočce, nebo celé organizaci. Administrátor organizace má plný přístup ke všemu.

Jak práva přidělit, popisují kapitoly Soubory otázek a Sestavení testu.

Kdo smí co v pobočkách

- Lektor pracuje v pobočkách, kde má roli. Může jich mít víc a přepíná mezi nimi přepínačem **Aktivní pobočka**.
- Administrátor pobočky spravuje lektory, studující a skupiny své pobočky. Cizí pobočky nevidí.
- Administrátor organizace vidí všechny pobočky i výsledky bez pobočky.

2. Pro zkoušené

2.1 Jak se dostanete k testu

Přístupový kód, prezenční zkouška v místnosti, odkaz od pořadatele, nebo účet studujícího.

Postup závisí na tom, co jste od pořadatele dostali. Nic se neinstaluje, stačí prohlížeč na počítači, tabletu nebo telefonu.

Mám přístupový kód

Kód jste dostali na papíře nebo e-mailem.

1. Otevřete stránku pro zadání kódu. Adresa končí na `/kod` a sdělí vám ji pořadatel. Na přihlašovací stránce k ní vede odkaz **Zadat kód**.
2. Do pole **Přístupový kód** opište kód. Na pomlčkách, mezerách ani velikosti písmen nezáleží.
3. Klikněte na **Pokračovat**.

Po několika chybných pokusech aplikace zadávání na chvíli zablokuje. Ukáže čas, kdy to můžete zkusit znovu.

Jsem na prezenční zkoušce v místnosti

1. Naskenujte telefonem QR kód z promítací plochy. Nebo otevřete adresu z promítací plochy a vyplňte **Kód zkoušky (z promítací plochy)**.
2. Vyplňte **Jméno a příjmení**.
3. Klikněte na **Připojit se**.
4. Ocitnete se v čekárně: „Čekajte, lektor test spustí“. Stránku nezavírejte, obnovuje se sama. Jakmile lektor test spustí, zobrazí se první otázka.

Vidíte v čekárně „Test se spouští“? Lektor právě spustil test. Počkejte, první otázka se otevře sama.

Vidíte po kliknutí na **Připojit se** chybu „Vstup do této zkoušky je už uzavřen“? Lektor už vstup uzamkl a nové účastníky nepřijímá. Obraťte se na něj.

Vidíte „Byli jste odebráni z čekárny“? Obraťte se na lektora a připojte se znovu.

Dostal(a) jsem odkaz

Klikněte na odkaz. Zobrazí se úvodní stránka testu. Podle nastavení se vás aplikace zeptá na jméno.

Mám účet studujícího

1. Přihlaste se (kapitola Přihlášení (kap. 1.1)).
2. Otevře se stránka **Moje testy** s přidělenými testy.
3. U testu klikněte na **Zahájit**. U rozpracovaného testu na **Pokračovat**.

Pokud test ještě nezačal nebo už skončil, uvidíte **Není dostupné**.

2.2 Úvodní stránka testu

Co uvidíte před zahájením, heslo k testu a prodloužení času kvůli zdravotnímu znevýhodnění.

Co uvidíte před zahájením

- název testu a případně vaše jméno,
- časový limit, případně prodloužený,
- počet otázek,
- pokyny pořadatele,
- informaci, že se odpovědi ukládají průběžně,
- co se během testu zaznamenává: zahájení, zobrazení otázek, změny odpovědí, opuštění okna a odevzdání. Podrobnosti najdete pod odkazem **Informace o zpracování údajů**.

Čas začne běžet až po kliknutí na **Zahájit test**. Pak běží, i když zavřete prohlížeč.

Heslo k testu

Některé testy chtějí před zahájením heslo. Heslo vám sdělí lektor. Vyplňte ho do pole **Heslo k testu** a klikněte na **Zahájit test**.

Heslo k testu není totéž co přístupový kód.

Potřebujete více času

Potřebujete kvůli zdravotnímu znevýhodnění více času? Požádejte lektora o prodloužení **před zahájením**. Lektor ho nastaví předem u vašeho kódu nebo účtu. Prodloužit vám čas může i během testu.

Rozpracovaný pokus

Pokud už jste test zahájili, uvidíte **Máte rozpracovaný pokus** a tlačítko **Pokračovat v testu**. Čas mezitím běžel dál.

2.3 Vyplňování testu

Zbývajíc čas, přehled otázek, označení k návratu, jedna nebo více správných odpovědí a ukládání.

Každý zkoušený dostane vlastní **variaci** testu: jiný výběr a pořadí otázek i odpovědí. Nesrovnávejte proto čísla otázek se sousedem.

Horní lišta

Nahoře vidíte **Zbývajíc čas** a stav ukládání („Uloženo hh:mm:ss“). Na polovinu času a na posledních 10, 5 a 1 minutu vás aplikace upozorní.

Přehled otázek

Čísla nahoře jsou přehled otázek:

- ✓ zodpovězená otázka,
- ► otázka, ke které se chcete vrátit.

Na libovolné číslo můžete kliknout.

Odpovídání

- U každé otázky je uvedeno, zda má jednu, nebo více správných odpovědí („více správných odpovědí“).
- U otázky s více správnými odpověďmi označte všechny správné a žádnou chybnou.
- Zaškrtnutím **Označit k pozdějšímu návratu** si otázku označíte.

Podle nastavení testu vidíte:

- jednu otázku na stránce s tlačítky **← Předchozí**, **Uložit a další →** a **Uložit a přejít k odevzdání**,
- nebo všechny otázky najednou s tlačítkem **Uložit**.

U cvičných testů může být tlačítko **Potvrdit odpověď**. Po potvrzení se odpověď uzamkne a hned uvidíte, zda byla správná.

Ukládání

Odpovědi se ukládají automaticky při každé změně. Tlačítka pro uložení jsou jen pro jistotu.

Nepodaří-li se odpověď uložit, uvidíte hlášku a tlačítko **Zkusit uložit znovu**. Aplikace to zkouší i sama.

Nápověda během testu

Pod názvem testu je rozbalovací část **Jak test funguje** se stručným shrnutím. Otevře se přímo na stránce, nemusíte nikam odcházet.

Během testu neotevírejte jiná okna ani aplikace. Opuštění okna testu se zaznamenává a lektor ho uvidí.

Ovládání klávesnicí a čtečkou

Test lze ovládat jen klávesnicí (Tab, mezerník, šipky) i se čtečkou obrazovky. Funguje i při zvětšení na 200 %. Podrobnosti jsou v kapitole Přístupnost pro zkoušené (kap. 2.7).

2.4 Výpadek spojení, zavřené okno, jiné zařízení

Co dělat, když vypadne internet, omylem zavřete okno nebo se vybijí telefon.

Výpadek internetu

Objeví se žlutý pruh „Jste offline — odpovědi se uloží po obnovení spojení. Čas běží dál.“

Pokračujte ve vyplňování. Po obnovení spojení se odpovědi uloží samy. Zkontrolujte, že se stav změnil na „Uloženo...“.

Omylem jste zavřeli okno

Uložené odpovědi se neztratí. Čas ale běží dál.

- **S kódem:** na stránce pro zadání kódu zadejte stejný kód znovu. Budete pokračovat tam, kde jste skončili.
- **S účtem studujícího:** v **Moje testy** klikněte na **Pokračovat**.
- **S odkazem nebo na prezenční zkoušce:** ve stejném prohlížeči otevřete stránku testu znovu, například přes historii. Když to nejde, obraťte se na lektora.

Pokračování na jiném zařízení

Test lze vyplňovat jen na jednom zařízení. Když ho otevřete jinde, uvidíte **Test je otevřen na jiném zařízení**.

1. Požádejte lektora o **kód pro převzetí**. Platí 10 minut.
2. Na novém zařízení ho vyplňte do pole **Kód pro převzetí**. Na stránce pro zadání kódu je k tomu pole **Kód pro převzetí od lektora**.
3. Klikněte na **Pokračovat na tomto zařízení**.

Na původním zařízení se test zablokuje. Čas mezitím běží dál.

Lektor vám může prodloužit čas

Přišli jste kvůli výpadku o čas? Řekněte to lektorovi. Může vám čas prodloužit a zapíše k tomu důvod.

2.5 Odevzdání a výsledek

Jak test odevzdat, co se stane po vypršení času a co uvidíte po odevzdání.

Odevzdání

1. Klikněte na **Přejít k odevzdání testu**. U poslední otázky můžete kliknout na **Uložit a přejít k odevzdání**.
2. Zobrazí se souhrn: kolik otázek máte zodpovězeno, které jsou nezodpovězené a které jste si označili k návratu. Čísla otázek jsou odkazy zpět. Tlačítkem **Zpět k otázkám** se vrátíte.
3. Klikněte na **Odevzdat test** a potvrďte.

Po odevzdání už odpovědi nejde změnit.

Když čas vyprší, aplikace test odevzdá sama. Uloží se všechny odpovědi uložené do konce časového limitu.

Co uvidíte po odevzdání

Co se zobrazí, určuje pořadatel:

- jen potvrzení **Test odevzdán** a „Výsledek vám sdělí pořadatel zkoušky“,
- výsledek v procentech a bodech a **Splnil(a)** nebo **Nesplnil(a)**, případně známku,
- navíc chybně zodpovězené otázky, nebo plné vyhodnocení se správnými odpověďmi.

U úředních zkoušek se správné odpovědi nikdy nezobrazují.

Výsledek může pořadatel zveřejnit i později, až zkoušku vyhodnotí.

Protokol o zkoušce

Pokud pořadatel výsledek zobrazuje, můžete si stáhnout protokol tlačítkem **Stáhnout protokol (PDF)**. Jinak vám kopii protokolu vydá pořadatel.

Studující s účtem

Své výsledky najdete kdykoli v menu **Moje výsledky**. Dokud lektor výsledek nezveřejní, je u testu „zatím nezveřejněno“. Protokol stáhnete odkazem **Stáhnout PDF**.

Zkoušení bez účtu

Výsledek vidíte jen na stránce, která se zobrazí po odevzdání. Pokud ho lektor zveřejňuje později, sdělí vám ho pořadatel.

2.6 Ověření pravosti protokolu

Jak kdokoli bez přihlášení ověří, že protokol o zkoušce je pravý a nezměněný.

Na každém protokolu je **ověřovací kód** a QR kód. Pravost protokolu může ověřit kdokoli, například zaměstnavatel nebo úřad. Přihlášení není potřeba.

Postup

1. Naskenujte QR kód z protokolu. Nebo otevřete stránku **Ověření protokolu o zkoušce**: adresa končí `/overeni` a je uvedena na protokolu. Na webu aplikace k ní vede odkaz **Ověřit protokol**.
2. Zadejte **Ověřovací kód z protokolu**.
3. Klikněte na **Ověřit**.

Co výsledek znamená

Hlášení	Význam
Protokol odpovídá záznamu v aplikaci a je ukotven časovým razítkem (u kvalifikované autority „kvalifikovaným časovým razítkem“).	Protokol je pravý. Porovnejte zobrazené údaje (organizace, test, datum, výsledek) s papírem.
Záznam je zaevidován; ukotvení časovým razítkem proběhne do hodiny.	Zkouška proběhla nedávno. Ověřte znovu později.
Obsah záznamu odpovídá, ale časová návaznost záznamu vyžaduje kontrolu (časová nesrovnalost).	Obsah záznamu je v pořádku, nesedí časy zápisu (například posun hodin serveru). Nejde o zjištěnou změnu obsahu. Kontaktujte pořadatele zkoušky, který časy ověří.
Záznam neodpovídá — byl změněn.	Záznam byl po odevzdání změněn. Kontaktujte pořadatele zkoušky.
Protokol byl nahrazen opravným záznamem ... a už neplatí.	Papírová zkouška byla opravena (chyba při přepisu odpovědí). Platný je protokol s uvedeným ověřovacím kódem.
Organizace aplikaci již nepoužívá; ověřeno proti archivu ověřovacích údajů.	Protokol je pravý; ověřuje se proti archivu, který zůstal po ukončení smlouvy organizace.
Záznam s tímto kódem nebyl nalezen.	Zkontrolujte, zda jste kód opsali správně.

Kvůli ochraně osobních údajů se jméno zkoušeného zobrazí jen jako iniciály, například „J. N.“. U anonymizovaného záznamu uvidíte „osobní údaje anonymizovány“. Výsledek lze ověřit i tak.

2.7 Přístupnost pro zkoušené

Ovládání klávesnicí a čtečkou, zvětšení písma a prodloužení času pro osoby se zdravotním znevýhodněním.

Ovládání

- Test lze ovládat jen klávesnicí: Tab přechází mezi prvky, mezerník zaškrtně odpověď, Enter potvrdí tlačítko.
- Funguje se čtečkou obrazovky. Obrázky v otázkách mají popis a vzorce text pro čtečku.
- Stránku můžete zvětšit až na 200 % (Ctrl a +). Nic se neztratí.
- Na telefonu se otázky přizpůsobí šířce obrazovky.

Prodloužení času

Potřebujete kvůli zdravotnímu znevýhodnění více času? Požádejte lektora nebo pořadatele **před zahájením**. Prodloužení se nastaví u vašeho kódu nebo účtu (o 25 %, 50 % nebo 100 %). Lektor vám může čas přidat i během testu.

Prohlášení o přístupnosti

Podrobnosti a kontakt pro hlášení problémů s přístupností najdete v **Prohlášení o přístupnosti** v patičce každé stránky.

2.8 Časté otázky zkoušených

Co znamenají hlášky při zadávání kódu a co dělat, když něco nejde.

„Kód není platný.“

Zkontrolujte, jak jste kód opsali. Pozor na zaměnitelné znaky, například 0 a O. Velikost písmen, mezery ani pomlčky nevadí.

Pokud kód stále nefunguje, požádejte lektora o nový kód.

„Test s tímto kódem teď není dostupný (ještě nezačal nebo už skončil).“

Test je dostupný jen v určeném čase, nebo ho lektor už uzavřel. Ověřte si u pořadatele termín.

„Příliš mnoho pokusů. Zkuste to znovu v ...“

Jde o ochranu proti hádání kódů. Počkejte do uvedeného času a zadejte kód pečlivě znovu.

„Vyčerpali jste povolený počet pokusů.“ nebo „Test jste již úspěšně složili.“

Test povoluje jen omezený počet pokusů, případně opakování jen při nesplnění. O další pokus požádejte pořadatele.

„Heslo k testu není správné.“

Heslo k testu sděluje lektor. Není to přístupový kód. Hláška ukazuje, kolik pokusů vám zbývá.

„Test nyní nelze spustit. Kontaktujte prosím lektora.“

Test se nepodařilo připravit, nejčastěji kvůli chybě v otázkách. Nejde o vaši chybu. Obrátte se na lektora.

Zavřel(a) jsem okno, vypadlo spojení, vybila se mi baterie

Uložené odpovědi se neztratí, ale čas běží dál. Postup je v kapitole Výpadek spojení, zavřené okno, jiné zařízení (kap. 2.4). Lektor vám může čas prodloužit.

Na prezenční zkoušce vidím „Byli jste odebráni z čekárny“

Lektor vás z čekárny odebral, například omylem. Obrátte se na něj a připojte se znovu.

Zaznamenává aplikace, co dělám?

Ano, ale jen v okně testu: zahájení, zobrazení otázek, změny odpovědí, opuštění okna testu a odevzdání. Aplikace nesleduje kameru, mikrofon ani jiné programy. Záznam slouží k doložení průběhu zkoušky. Podrobnosti jsou v informacích o zpracování osobních údajů, odkaz je na úvodní stránce testu.

Mohu během testu otevřít nápovědu?

Ano. Pod názvem testu rozbalte **Jak test funguje**. Jiná okna neotvírejte, opuštění okna se zaznamenává.

Kde zjistím výsledek?

Viz kapitola Odevzdání a výsledek (kap. 2.5).

3. Pro objednatele

3.1 Nové verze aplikace

Jak se dozvíte o novinkách, kdy se aplikace aktualizuje a kde najdete aktuální příručku.

Co je nového

Novinky každé verze najdete v menu **Co je nového**. Stejný přehled je i v nápovědě, kde jsou novinky pro vaši roli označené „pro vás“.

Číslo verze, kterou používáte, je v levém menu dole.

Kdy se aplikace aktualizuje

- Nové verze nenasazujeme v době zkoušky zapsané v kalendáři zkoušek a 2 hodiny před ní i po ní.
- O plánované údržbě vás předem upozorní pruh nahoře na stránce.

Aktuální příručka

Nápověda v aplikaci odpovídá vždy nasazené verzi. Příručku pro svou roli si můžete stáhnout jako PDF na úvodní stránce nápovědy. Na titulní straně je číslo verze a datum.

4. Časté otázky a slovníček

4.1 Slovníček pojmů

Pojmy v aplikaci a jak odpovídají výrazům ze zadávací dokumentace.

Pojmy v aplikaci

Pojem	Význam
Organizace	Objednatel, který aplikaci používá, například úřad.
Pobočka	Organizační jednotka organizace. Odděluje testy, tiskové dávky a výsledky pracovišť.
Aktivní pobočka	Pobočka zvolená v horní liště. Nové záznamy se zakládají v ní.
Administrátor organizace	Spravuje nastavení, pobočky, uživatele a data celé organizace.
Administrátor pobočky	Spravuje uživatele a skupiny své pobočky.
Lektor	Sestavuje testy, zadává je a vyhodnocuje.
Autor otázek	Vytváří a upravuje otázky v souborech otázek.
Studující	Osoba s účtem, které lze přidělit test.
Zkoušený	Kdokoli, kdo vyplňuje test, s účtem i bez něj.
Účastník prezenční zkoušky	Zkoušený, který se připojil kódem z promítací plochy. „Účastník“ říkáme lidem v místnosti a v čekárně před spuštěním testu, po spuštění je to zkoušený. Viz kapitola Prezenční zkouška.
Soubor otázek	Pojmenovaný okruh otázek s přidělenými právy.
Otázka a verze otázky	Každá změna obsahu otázky vytvoří novou verzi. Odevzdané pokusy zůstávají na své verzi.
Štítek a seznam štítků	Třídění otázek. Seznamy mají rozsah organizace, pobočka, lektor nebo soubor otázek.
Test	Předpis zkoušky: sekce, pravidla výběru otázek a parametry.
Sekce testu	Výběr otázek z jednoho souboru otázek.
Povinná a vyloučená otázka	Povinnou dostane každý zkoušený, vyloučená se nikdy nevybere.
Povolené a zakázané štítky	Filtr otázek, ze kterých se losuje.
Variace testu	Konkrétní výběr a pořadí otázek a odpovědí pro jednoho zkoušeného nebo jeden vytištěný arch.
Unikátní variace	Variace s jiným výběrem otázek, jiným pořadím otázek nebo jiným pořadím odpovědí (podle nastavení míchání). Aplikace dává přednost sadě otázek, kterou ještě nikdo nedostal.

Pojem	Význam
Použití testu	Jedno zadání testu konkrétním způsobem: prezenční zkouška, kódy, přidělení, odkaz nebo tisk.
Prezenční zkouška	Zkouška v místnosti s kódem a QR kódem na promítací ploše a s čekárnou.
Přístupový kód	Osobní kód zkoušeného, kterým otevře test.
Kód pro převzetí	Jednorázový kód od lektora pro pokračování na jiném zařízení. Platí 10 minut.
Heslo testu	Společné heslo k zahájení testu. Je nepovinné a sděluje ho lektor.
Odkaz	Anonymní přístup k testu. K jednomu testu může být víc odkazů s označením účelu.
Pokus	Jedno vyplnění testu jednou osobou.
Úřední test	Režim pro úřední zkoušky: bez odkazů, bez zpětné vazby a bez zobrazení správných odpovědí.
Tisková dávka	Variace k tisku s odpovědními listy a klíči.
Odpovědní list, klíč, vyhodnocovací tabulka	Tiskové sestavy papírové zkoušky.
Způsob hodnocení	Pravidlo, kdy zkoušený test splnil (procenta, body, známky).
Protokol o zkoušce	PDF záznam zkoušky s ověřovacím kódem.
Ověřovací kód	Kód na protokolu, podle kterého kdokoli ověří jeho pravost.
Živý panel	Sledování průběhu zkoušky v reálném čase.
Zkusit nanečisto	Zkušební vyplnění testu lektorem. Nezapočítává se.
Ochrana záznamu (legal hold)	Zákaz anonymizace záznamu, například kvůli odvolacímu řízení.
Zmocněnec objednatele	Osoba, která za organizaci zadává požadavky na podporu.
2FA	Ověření ve dvou krocích: heslo a kód z telefonu.

Pojmy ze zadávací dokumentace

Výraz v zadávací dokumentaci	Pojem v aplikaci
okruh otázek, bazén otázek	soubor otázek
studující	studující (s účtem) nebo zkoušený (bez účtu)
uchazeč (zkouška ZOZ)	zkoušený
lektor	lektor
pobočka	pobočka
variace testu, unikátní variace	variace

Výraz v zadávací dokumentaci	Pojem v aplikaci
zkušební list	odpovědní list
vyhodnocovací tabulka, klíč	klíče a vyhodnocovací tabulka
prezenční školení	prezenční zkouška
přidělení kódem nebo heslem	přístupové kódy pro osoby, heslo testu
odkaz pro anonymní přístup	odkaz (anonymní)
sledování průběhu v reálném čase	živý panel
protokol s dohledatelným záznamem	protokol o zkoušce s ověřovacím kódem